

Hausordnung

1. Das Gemeindezentrum focusC ist ein Haus zur Ehre Gottes und soll von allen in der Verantwortung gegenüber Gott und gegenüber der Gemeinde benützt werden. Es ist eine Stätte zur Förderung des Gemeindelebens und steht zur Verfügung für:
 - Veranstaltungen von focusC
 - Veranstaltungen von anderen kirchlichen Denominationen.
 - Behörden, Vereine, Firmen und Gruppen oder Einzelpersonen, deren Bestrebungen dem Charakter des Hauses und den Grundsätzen von focusC nicht widersprechen.

2. Die Veranstaltungen von focusC haben im Rahmen des Gemeindeprogramms bei der Belegung der Räume den Vorrang. Andere Veranstaltungen dürfen diese nicht stören. Die benötigten Räume müssen über das Sekretariat bzw. ChurchTools (planung.focusC.ch) reserviert werden.

3. ***Rücksicht auf andere Benützer des Gemeindezentrums und die Nachbarschaft wird als selbstverständlich vorausgesetzt. Bei lautstarken Anlässen sind die Fenster geschlossen zu halten. Ebenfalls erwarten wir, dass die Kinder betreut werden und sich im Haus bewegen.***

4. **Öffnungs-, Schliess- und Ruhezeiten**
 - Von Montag bis Samstag ist die Eingangstüre von 7:00 - 22:30 Uhr geöffnet, am Sonntag von 8:00 - 13:00 Uhr.
 - ***Mit Rücksicht auf unsere Nachbarn und Mieter im Haus ist von 12:00 Uhr bis 13:00 Uhr und nach 22.00 Uhr im und ausserhalb des Hauses für Ruhe zu sorgen.***
 - Geschlossene Räume müssen beim Verlassen wieder geschlossen werden.

5. **Lichter löschen, geheizte Räume, Rauchverbot**
 - In nicht benutzten Räumen ist das Licht zu löschen.
 - Während der Heizperiode sind die Fenster zu schliessen (nur kurz lüften).
 - Im ganzen Haus gilt ein allgemeines Rauchverbot.

6. **Parkplatz**

Die Parkplätze beim Gemeindezentrum focusC sind teilweise vermietet oder müssen für den Gemeindebetrieb freigehalten werden. Öffentliche Parkplätze befinden sich beim Grisopark Areal, beim Bahnhof oder an der Tittwiesenstrasse. (Gebührenpflichtig)

7. **Mobiliar**

- Dem Haus und dem Mobiliar ist Sorge zu tragen, ansonsten werden dem Mieter die verursachten Schäden in Rechnung gestellt.
- Ohne spezielle Bewilligung ist es untersagt, Gegenstände vom focusC ausser Haus zu bringen oder im Haus zu deponieren.

8. **Technik**

focusC besitzt modernste und zeitgemässe technische Einrichtungen. Fixe Saaltechnik, kleine portable Technik, Beamer, Hellraumprojektor, Übersetzeranlage, etc. können gemietet werden. Reservationen, allfällige Mietbedingungen und Instruktionen bitte frühzeitig im Sekretariat anmelden. Am Sonntag von 8:30 - 12:00 Uhr müssen im Normalfall alle Geräte für den Gottesdienst zur Verfügung stehen.

9. **Küche**

- Für einen ordentlichen Ablauf, sowie für Maschinen und Mobiliar ist der Mieter vollumfänglich verantwortlich.
- Kehricht-Plastiksäcke, Abwaschlappen, Küchentücher, Abwaschmittel etc. werden zur Verfügung gestellt.
- Die Speisereste und Abfälle müssen vom Mieter abtransportiert werden.
- Beschädigungen an Einrichtungen und Geschirr etc. sind bei der Abgabe zu melden.

10. **Reinigung**

Die Räumlichkeiten sollen in gereinigtem Zustand abgegeben werden. Falls der Wunsch besteht, nicht selber zu reinigen, kann dies zu einem Aufpreis durch focusC erfolgen.

Bei der Abgabe der Räumlichkeiten ist zu beachten:

- Sämtliche Räume müssen besenrein hinterlassen werden. Wo es nötig ist, den Boden feucht aufnehmen (Produkte gem. Instruktionen im Putzraum verwenden)
- Ess- und Glastische mit blauem Spray + blauen Lappen sauber putzen
- Abfalleimer in der Mensa in den Abfallsack im Putzraum leeren
- Scheibe bei der Mensa Eingangstüre muss sauber sein
- Toiletten Kontrollrundgang, Abfall muss nicht geleert werden
- Duschkabinen müssen heruntergespült werden.
- In der Küche ist das Geschirr sauber und geordnet in die Kästen zu versorgen. Die Kombination sowie die Herdplatten sind zu reinigen.
- In sämtlichen Räumen ist das Mobiliar wieder so hinzustellen, wie es zu Beginn angetroffen wurde.
- Schäden jeglicher Art müssen dem Vermieter bei der Abgabe gemeldet werden.

11. Übernachtungen

- Schlafräume, Waschräume, Duschen sowie Toiletten sind für Damen und Herren getrennt zu führen.
- Bitte nicht vergessen, in den Wasch-, Dusch- und Aufenthaltsräumen das Licht zu löschen.
- Als Aufenthaltsräume gelten im EG die Mensa, im UG der Jungschiraum und der Spielraum. Diese Räumlichkeiten werden zum Teil auch durch focusC benützt. Bitte mit dem Sekretariat vorher absprechen, welche Räumlichkeiten zur Verfügung gestellt werden können.
- Das Sekretariat informiert die Mieter über mögliche Gemeindeanlässe, damit darauf Rücksicht genommen werden kann.
- Für die Matratzen müssen mitgebrachte Spannbetttücher und Schlafsäcke benutzt werden.
- Auf den Matratzen dürfen keine Getränke oder Esswaren konsumiert werden.
- Sachbeschädigungen an Räumlichkeiten oder Mobiliar müssen dem Sekretariat umgehend mitgeteilt werden. Hier appellieren wir an die Sorgfaltspflicht.
- Die Matratzen und Woldecken müssen gefaltet und weggeräumt sein.
- Die benützten Räumlichkeiten sind so zu übergeben, wie sie angetroffen wurden. Der Abfall kann im Sack im Putzraum entsorgt werden oder im draussen stehenden Container.
- Den Anweisungen der verantwortlichen Person von focusC ist Folge zu leisten.

Chur, Januar 2017